‏07 ספטמבר 2023

לכבוד:  **-מבלי לפגוע בזכויות-**

      (שם הנמען) -לצרכי מו"מ בלבד-

מרח'

      (עיר)

דוא"ל:       **אופן שליחה (למשל: בדוא"ל או בדואר רשום)**

א.ג.נ.,

שלום רב,

**הנדון: התראה לפני נקיטת הליכים משפטיים**

אני מתכבד/ת לפנות אליכם בעניין שבנדון כדלקמן:

1. ביום \_\_\_\_\_\_\_\_ רכשתי מכר מוצר / שירות \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (פירוט המוצר/שירות).
2. (פירוט השתלשלות האירועים וההפרה בסעיפים הבאים)
3. לאחר פירוט השתלשלות האירועים, פירוט הדרישה – למשל: מכל האמור לעיל, אתם מתבקשים לשלם לי פיצוי בסך \_\_\_\_ ₪, לפי הפירוט שלהלן: (פירוט הרכיבים של הפיצוי, ככול שישנם; למשל: סך \_\_\_ בגין פגם במוצר; סך \_\_\_ בגין עוגמת נפש; וכיו"ב).
4. **זהו בדיוק המקרה שבענייננו: הגעת הטכנאי תואמה לשעה 14:10; ולבסוף הוא הגיע ב-17:15 – קרי, באיחור של שלוש שעות ו-5 דקות**.
5. אבקשכם להעביר את סכום הפיצוי הנ"ל תוך ועד לא יאוחר **מ-\_\_ ימי עסקים מיום קבלת מכתבי זה**. את סכום הפיצוי אתם מתבקשים להעביר לחשבון בבנק       סניף      מספרו      .
6. **עם העברת התשלום, אבקשכם להעביר לידי אישור על ביצוע ההעברה.**
7. לידיעה: פנייה זו נעשית כדי לייתר בהליך משפטי ולחסוך עלויות, טרחה ועוגמת נפש לכל המעורבים. כולי תקווה שתשכילו לאמץ הזדמנות זו בשתי ידיים ולתקן את פני הדברים. ככול שלא, בכוונתי לנקוט כל אמצעי חוקי העומד לרשותי כדי להבטיח את זכויותיי.
8. כמובן, דלתי פתוחה לשיח מכבד בכל עת ואתם מוזמנים ליצור עימי קשר; אולם כך או אחרת, דעו כי פנייה נוספת לא תישלח.
9. אין באמור במכתבי או במה שלא אמור בו כדי לפגוע או לגרוע מכל טענה ו/או זכות ו/או תביעה.

**בברכה,**

**שם השולח/ת**

**מספר טלפון**

דוא"ל ליצירת קשר